

*Новая редакция
Утверждена Протоколом Общего
собрания учредителей
от «15» февраля 2016г.*

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес школа МФЦ»

**Брянск
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес школа МФЦ» (в дальнейшем именуемая Организация), действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес школа МФЦ»;

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Бизнес школа МФЦ».

1.5. Тип образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа – Директора:

Брянская область, город Брянск.

1.7. Учредителями Организации являются:

Юридическое лицо - Автономная некоммерческая организация "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ" ИНН 7701314720 ОГРН 1027701012965, адрес места нахождения: 105094, город Москва, Семеновская набережная, дом 2/1, строение 1, помещение VII, офис 1.

Физическое лицо – Денисова Елена Викторовна, паспорт серия 15 12 номер 000771, выдан Отделом УФМС России по Брянской области в Советском районе города Брянска ,03.05.2012 г., код подразделения 320-003, зарегистрирована по адресу: 241007, Брянская область, город Брянск, улица Бежицкая, дом 1, корпус 5, квартира 183.

Физическое лицо – Кириухов Петр Эдуардович, паспорт серия 46 07 номер 060173, выдан ОВД города Климовска УВД города Подольска 28 октября 2005 года, код подразделения 502-020, зарегистрирован по адресу: 142080, Московская область, Подольский район, город Климовск, проспект Зеленый, дом 53.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вклада учредителей в целях предоставления услуг физическим и юридическим лицам.

1.9. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Организация является юридическим лицом, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между учредителями.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация имеет эмблему, которая представляет собой стилизованное изображение окружности с внутренним графическим содержанием вписанной в квадрат с соотношением сторон 1:1. Окружность состоит из двух частей, верхней представляющей собой дугу из сплошной линии и нижней, представляющей собой дугообразную надпись «Бизнес школа г.Брянск». Внутри окружности в верхней половине изображения

2.1. Центр создается в целях осуществления образовательной, консультационной, кадровой и других видов деятельности.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение учебного процесса в области дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации специалистов в различных областях экономики и производства;
- организация и проведение курсов, стажировок, семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, деловых встреч по управленческим, маркетинговым, правовым, финансовым, налоговым, учетным и другим аспектам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- повышение квалификации финансовых специалистов, в том числе специалистов в области рынка ценных бумаг, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, финансового анализа и консалтинга, налогообложения и аудита;
- повышение квалификации менеджеров;
- повышение квалификации в области корпоративного права и управления;
- повышение квалификации представителей органов государственного и муниципального управления;
- консалтинговая деятельность, в том числе кадровый, финансовый и правовой консалтинг;
- участие в разработке и реализации проектов развития инфраструктуры, саморегулирования и нормативной базы рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
- издательская деятельность;
- разработка и внедрение передовых методик обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием интерактивных и дистанционных методов;
- разработка программ обучения и повышения квалификации, учебно-методических материалов, пособий, компьютерных обучающих программ;
- популяризация и пропаганда непрерывного повышения квалификации, новейших программ дополнительного образования посредством публикаций в средствах массовой информации, проведения семинаров, конференций и круглых столов, создания и развития специализированных Интернет-сайтов;
- рекрутинг, в том числе подбор специалистов финансовой сферы и рынка ценных бумаг;
- подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров, удовлетворение кадровых потребностей современной экономики;
- проведение научно-исследовательской, проектной и внедренческой деятельности, разработка и реализация патентов, лицензий, «ноу-хау», разработок и компьютерных программ;
- аттестация и сертификация менеджеров и управленческого персонала;
- учреждение собственных (Центра) медалей, премий, грантов и почетных званий;
- проведение экспертиз, оценочной деятельности, прогнозирование социально-экономических, научно-технических процессов развития;
- социологические и маркетинговые исследования;
- подготовка, переподготовка, обучение и стажировка специалистов в инвестиционно-инновационной сфере и в других областях деятельности экономических, производственных и административных субъектов;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация на территории Российской Федерации и за ее границей конгрессов, симпозиумов, конференций, научных сессий, лекториев, семинаров, конкурсов, деловых встреч, специализированных выставок и информационных стендов;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специализированного разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специализированного разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Центр в течение срока действия специализированного разрешения

(лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

Центр вправе осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Центр создан. Центр также вправе вести следующую предпринимательскую деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внеэвалуационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательные программы Центра реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Основной задачей образовательных программ Центра является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием и развитием образовательных стандартов.

3.3. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

3.4. К основным направлениям образовательных программ Центра относятся:

- повышение квалификации менеджеров, в том числе: в сфере управления производством товаров, работ и услуг, маркетинга, управления персоналом, права, корпоративного управления, управления рисками, управления финансами, автоматизации управления и др.;
- повышение квалификации финансовых специалистов, включая специалистов рынка ценных бумаг, бухгалтеров, экономистов, финансовых менеджеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов в области кредитных отношений, стажировок, практикумов и иных формах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.3. Прием обучающихся осуществляется на основе личного заявления и договора об обучении.

4.4. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Продолжительность обучения составляет от 40 (сорока) до 300 (трехсот) академических часов в зависимости от направленности программы обучения.

4.6. Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление обучающегося, нарушение со стороны обучающегося условий подписанного им договора об обучении. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Центра на основании письменного заявления обучающегося или протокола о нарушении условий договора об обучении.

4.7. В процессе обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме итогового тестирования.

4.8. Тестирование может проходить как в письменной, так и в компьютерной форме. По каждой из программ обучения Центр формирует и регулярно обновляет базу вопросов, на основе которых составляются промежуточные и итоговые тексты.

4.9. По каждой из программ обучения Центр составляет стандарт-тест итогового тестирования, включающей все разделы и темы соответствующей программы обучения. Итоговый тест для обучающихся формируется в пропорции, соответствующей стандарт-тесту, включая не менее 50 (пятидесяти) вопросов. Для прохождения итогового тестирования отводится не более 4 (четырёх) академических часов. Обучающийся, правильно ответивший не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим тест.

4.10. Промежуточный тест по пройденному разделу или теме (темам) формируется из вопросов, относящихся к данному разделу или теме (темам) в количестве не менее 20 (двадцати) вопросов. Для прохождения промежуточного тестирования отводится не более 1,5 (полтора) академических часов. Обучающийся, правильно ответивший не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим промежуточный тест.

4.11. Образовательные программы Центра могут реализовываться в дневной и вечерней формах. При дневной форме обучения занятия проходят с 10.00 до 17.00 в количестве не более 8 (восьми) академических часов в день и не более 40 (сорока) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через каждые 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее чем на 15 (пятнадцать) минут с обязательным перерывом на обед продолжительностью не менее 1 (одного) академического часа.

4.12. Вечерние занятия могут проходить с 18.00 до 21.15 при нагрузке не более 4 (четырёх) академических часов в день и не более 20 (двадцати) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее 15 (пятнадцать) минут.

4.13. Организация вправе предоставлять обучающимся платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется в Приказе Генерального директора Центра и устанавливается в договоре об обучении.

4.14. Все существенные условия обучения (направление обучения, продолжительность и сроки обучения, стоимость и др.) устанавливаются в договоре об обучении. Форма договора по каждому из направлений обучения утверждается приказом Генерального директора Центра.

4.15. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдается сертификат Центра, типовая форма которого утверждается Генеральным директором Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- единовременные поступления от учредителей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителем Центра. Центр осуществляет

владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Центр финансирует образовательную деятельность и осуществляет ее материально-техническое обеспечение за счет предпринимательской деятельности Центра и имущества, формируемого в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Центра в соответствии с Законом РФ «Об образовании» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от этой деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Центре.

5.10. Деятельность Центра по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг в соответствии с Законом РФ «Об образовании» относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Центре.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Совет Центра.

Высшим руководящим органом Центра является Совет Центра.

Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствует более половины участников Центра. В момент учреждения Совет Центра формируется его учредителями в количестве 3 членов Совета Центра. В дальнейшем состав Совета Центра может быть увеличен за счет принятия в него новых членов. Принятие новых членов Совета Центра осуществляется по единогласному решению членов Совета Центра. Кандидатуры для Совета центра представляются по предложению Председателя Совета Центра или не менее 1/3 (одной трети) членов Совета Центра.

Состав Совета Центра не может быть менее 3 (трех) членов.

Член Совета Центра имеет право в любой момент выйти из Совета Центра, подав письменное заявление Председателю Совета Центра.

6.2. Внеочередной Совет может быть созвано по решению:

- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 участников Организации.

6.3. Уведомление членов Совета Центра о проводимом заседании Совета Центра осуществляет Председатель Совета Центра не позднее, чем за 20 дней путем рассылки письменных уведомлений.

6.4. Совет Центра правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Совет Центра:

- определяет основные направления реализации целей и предмета деятельности Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Центра;
- осуществляет надзор за деятельностью Центра;
- утверждает изменения и дополнения в устав Центра;
- избирает Генерального директора Центра;
- назначает Ревизора и, при необходимости, Ревизионную комиссию;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центра;
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора или Ревизионной комиссии Центра;

- утверждает инвестиционные и благотворительные программы Центра;
- определяет принципы формирования и использования имущества Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- утверждает годовой план деятельности Центра;
- утверждает финансовый план деятельности Центра и внесение в него изменений;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- принимает решение об участии Центра в других организациях;
- принимает решение о ликвидации и реорганизации Центра в установленном законом порядке (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- устанавливает размер вознаграждения Генеральному директору Центра;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра.

Совет Центра принимает решения по всем вопросам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.5. Заседание Совета Центра является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.6. Центр имеет право осуществлять компенсацию расходов членам Совета Центра, непосредственно связанных с их участием в работе Совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета Центра.

6.7. Координирует деятельность Совета Центра Председатель Совета Центра, избираемый единогласно из числа членов Совета Центра сроком на 5 (пять) лет..

6.8. *Генеральный директор*

Функции единоличного исполнительного органа Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

6.9. Генеральный директор Центра подотчетен Совету Центра.

6.10. К компетенции Генерального директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра.

6.11. Генеральный директор Центра избирается Советом Центра из числа членов Совета Центра сроком на 5 лет.

6.12. Генеральный директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- принимает решения о создании структурных подразделений по направлениям деятельности Центра и утверждает Положения о них;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу, перемещения и увольнение работников Центра;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Центра.

6.13. К компетенции Центра как образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителям и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в порядке установленном российским законодательством;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Центра;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Центра;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- создание в Центре необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Центра;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Центра.

6.14. Ревизор

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый Советом Центра из числа участников Центра сроком на пять лет.

6.15. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

6.16. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.17. Ревизор представляет результаты проверок Совету Центра.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

7.2. Центр вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Советом Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

7.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.5. Совет Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Центра или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Центр обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

8.4. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц внесена «21» 11/01/19 г. ОГРН 1055065075232

учетный номер 3214050011

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена «13» 11/19 г. за ОГРН 1055065075232



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 10 листов.

Зам. руководителя управления ФРС по Брянской области

[Handwritten signature]

Т. В. Филиппова

«19» 11/19 2008 года.

Принято
управляющего
10 листов

[Handwritten signature]