



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Бизнес школа МФЦ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА  
«Менеджмент. Организация управления предприятием».**

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор АНО ДПО  
«Бизнес школа МФЦ»

\_\_\_\_\_  
Е.В.Денисова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебного курса : «Менеджмент. Организация управления предприятием».

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа используется при обучении в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

Программа дополнительного профессионального образование соответствует следующим требованиям к образованию для данной профессии: среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация-разработчик: АНО ДПО «Бизнес школа МФЦ»

Разработчики:

Свириденко А.В. преподаватель дисциплины\_АНО ДПО «Бизнес школа МФЦ»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА.....</b>             | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА ...</b>   | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА ...</b> | <b>11</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«Менеджмент. Организация управления предприятием».

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 «Коммерция (по отраслям).

**Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Обще профессиональная дисциплина. Профессиональный цикл.

Рабочая программа может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов) при наличии профессионального образования средне - специального, незаконченного высшего, высшего образования;

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения курса. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. «Менеджмент. Организация управления предприятием»:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов , в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; практической работы обучающегося 22 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Менеджмент. Организация управления предприятием»:

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Виды учебной работы</b>                             | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>           | <b>100</b>         |
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>           | <b>78</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия                                   | 22                 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного курса: «Менеджмент. Организация управления предприятием».

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала, практические занятия, обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 1<br/>Предпринимательство как деятельность</b>            |   | <b>4</b>    |                  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Закон о предпринимательстве.</li> <li>○ Виды собственности.</li> <li>○ Организационно-правовые формы создания предприятия.</li> <li>○ Документы, необходимые для создания предприятия.</li> <li>○ Предпринимательство как вид деятельности.</li> </ul> | 4           |                  |
| <b>Тема 2.<br/>Организация предприятия в современных условиях</b> |   | <b>4</b>    |                  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Общие принципы организации предприятия.</li> <li>○ Процесс организации предприятия.</li> <li>○ Бизнес-план и его составление.</li> </ul>   | 4           |                  |
| <b>Тема 3.<br/>Основы управления предприятием</b>                 |   | <b>8</b>    |                  |
|   | ○   | 6           | 2                |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | <p>Понятие о менеджменте, его сущность и содержание.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Эволюция теории менеджмента. Школы. Подходы.</li> <li>○ Внутренняя и внешняя среда фирмы.</li> </ul> <p><i>Практическое занятие (практикум)</i> : описание внешней и внутренней среды конкретной фирмы.</p>  |          |   |
| <b>Тема 4.<br/>Менеджмент<br/>предприятия</b> |  | <b>6</b> |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Постановка целей, «дерево» целей, структура задач.</li> <li>○ Управленческий цикл, характеристика его составляющих. Функции управления.</li> <li>○ Планирование как функция менеджмента. Виды планов. Стратегические, тактические и оперативные планы. Планирование проектов. Диаграмма Ганта.</li> <li>○ Организация и контроль как функции менеджмента. Процесс организации. Оценка видов деятельности. Учет ресурсов, создание условий. Виды и этапы контроля. Разработка процесса контроля.</li> <li>○ Принятие управленческих</li> </ul> | 4        | 2 |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | <p>решений. Виды решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Управление производством.</li> </ul> <p><i>Практические занятия (практический семинар.):</i> построение «дерева» целей, планирование с помощью диаграммы Ганта, принятие решений.</p>  |          |   |
| <p><b>Тема 5.</b><br/><b>Маркетинг как способ связи предприятия с внешней средой.</b></p> |  | <b>8</b> |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Понятие маркетинга. Окружающая среда маркетинга.</li> <li>○ Сегментирование рынка. Позиционирование товара.</li> <li>○ Маркетинговое исследование.</li> <li>○ Реклама и рекламная кампания.</li> </ul> <p><i>Практические занятия (семинар в виде деловой игры):</i> сегментирование рынка и позиционирование товара.</p> | 6        | 2 |
| <p><b>Тема 6.</b><br/><b>Понятие о стратегическом менеджменте</b></p>                     |  | <b>8</b> |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Стратегия, процесс ее разработки.</li> <li>○ SWOT- анализ. Управленческий анализ.</li> <li>○ Портфельный анализ. Бостонская матрица (БКГ).</li> </ul> <p><i>Практические занятия (построение матрицы):</i> проведение SWOT-анализа и управленческого</p>  | 6        | 2 |



|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | анализа, оценка товаров фирмы с помощью БКГ   |    |   |
| <b>Тема 7<br/>Управление персоналом предприятия.</b> |   | 12 |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Процесс управления персоналом предприятия.</li> <li>○ Планирование персонала.</li> <li>○ Развитие персонала.</li> <li>○ Методы и стили управления персоналом.</li> <li>○ Мотивация персонала.</li> </ul> <p><i>Практические занятия (семинарское занятие):</i> проведение собеседования, определение мотивационной структуры персонала предприятия</p> | 10 | 2 |
| <b>Тема 8<br/>Современный менеджмент</b>             |   | 4  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Системы управления в разных странах.</li> </ul> <p>Системы подготовки и переподготовки менеджеров в других странах</p>   | 4  |   |
| <b>Тема 9<br/>Понятие о финансовом менеджменте</b>   |   | 14 |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Функции финансового менеджмента.</li> <li>○ Деятельность финансового менеджера.</li> </ul>   | 10 | 4 |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализ финансового состояния предприятия с помощью коэффициентов.</li> </ul>  |    |   |
| <b>Тема 10<br/>Бухгалтерский учет и налогообложение</b> |  | 16 |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Синтетический и аналитический учет.</li> <li>○ Бухгалтерские счета и двойная запись.</li> <li>○ Бухгалтерский баланс.</li> <li>○ Отчет о прибылях и убытках.</li> <li>○ Отчет о движении денежных средств.</li> <li>○ Виды налогов предприятия согласно законодательству РФ.</li> </ul> | 12 | 4 |
| <b>Тема 11<br/>Управление в условиях кризиса</b>        |  | 12 |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Понятие кризиса, классификация кризисов.</li> </ul> <p>Общие принципы антикризисного управления предприятием</p>  | 8  | 4 |
| <b>Управленческий проект</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Управленческий проект</b></li> </ul>   | 4  |   |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО КУРСА**  
«Менеджмент. Организация управления предприятием».

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины. Менеджер по туризму.

Оборудование учебного кабинета:

- столы в комплекте
- стулья в комплекте

- комплект методического пособия по курсу .

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя .

- оргтехника.

- доска демонстрационная .

- аппарат демонстрационный мультимедийный

- флипчарт.

- Интернет.

Канцелярское оборудование:

- ручки.

- тетради .

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

#### **Основные источники**

**1. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник – М.: Кнорус, 2011.**

**2. Косьмин А. Д. Менеджмент: учебник – М.: Академия, 2011.**

**3. Серков В. И. Менеджмент: учебник – М.: Академия, 2012.**

#### **Дополнительные источники**

**1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие/ под ред. Косьмина А. Д. - М.: Академия, 2011.**

**2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие/ под ред. Драчевой Е.Л. - М.: Академия, 2011.**

**3. Менеджмент: электронная версия/под ред. Герчиковой И. Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.**

**4. Менеджмент. Практикум: электронная версия/под ред. Герчиковой И. Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.**

**5. Кузнецов К.В., Поддесных В.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. -СПб.ЮЛБИС, 2007.**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «Менеджмент. Организация управления предприятием».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнение студентами индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|--|--|
| Умения:  |  |
| Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента.   | Комиссионная оценка выполнения практических заданий          |
| Разрабатывать миссию и определять цели коммерческой организации.<br>Выбирать стратегию развития коммерческой организации.    | Комиссионная оценка выполнения практических заданий          |
| Планировать и организовывать работу  | Комиссионная оценка выполнения практических заданий          |
| Знания:  |  |
| Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Факторы внешней и внутренней среды организации; | Дифференцированный зачет                                     |
| Особенности организации управления в коммерческих учреждениях  | Дифференцированный зачет                                     |
| Сущность стратегического планирования.<br>Функции менеджмента в рыночной экономике.  | Дифференцированный зачет                                     |
| Систему методов управления   | Дифференцированный зачет                                     |
| Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта   | Дифференцированный зачет                                     |
| Сущность и основные виды   | Дифференцированный зачет                                     |

