Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес школа МФЦ»
Лицензия на образовательную деятельность №4045

241050, Россия, Брянская обл., Брянск, Б-р Гагарина 27
Тел./факс (4832) 72-12-98, 66-33-80
E-mail: sales@mfc32.ru. Web-сайт: www.mfc32.ru

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес школа МФЦ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДПО «Бизнес Школа МФЦ»

Денисова Е.В.

Порядок оказания платных образовательных услуг

г.Брянск

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Стоимость платных образовательных услуг	3
3. Требования при оказании платных образовательных услуг	4
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
A. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам :	8
✓ Для юридических лиц(с приложениями)	8
✓ Список обучающихся	13
4. Образец заявки на проведение обучения	13
5. Для физических лиц(с приложениями)	15
6. Индивидуальная учетная карточка обучающегося	20
7. СОГЛАСИЕ На обработку персональных данных	21
8. Форма книги жалоб и предложений	22

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Бизнес Школа МФЦ».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ✓ "Заказчик" -физическое и(или)юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- ✓ "обучающийся" -физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" -осуществление образовательной деятельности
- ✓ по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.3. Порядок регулирует вопросы, связанные с оказанием Учреждением платных образовательных услуг по следующим образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (взрослых) – охрана труда, пожарно-технический минимум, оказание первой помощи пострадавшим, ежегодные занятия с водителями;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации).

1.4. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании соответствующих локальных нормативных актов с учетом предусмотренных статьями 15 и 16 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требований.

2. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Стоимость обучения по каждой образовательной программе (прайс-лист) утверждается Генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем ежеквартально с учетом затрат, связанных с обеспечением и совершенствованием образовательного процесса, инфляционным ростом цен, наличия платежеспособного спроса, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием образовательных услуг.

2.2. Конкретная стоимость обучения устанавливается Договором на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение А). Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг в порядке скидки или оказать их безвозмездно, что указывается в Договоре. Для установления скидки может учитываться обучение одного работника по разным образовательным программам, срок сотрудничества с Учреждением, количество обучающихся и другие условия.
2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением наличия признанных в установленном порядке обстоятельств непреодолимой силы.
2.4. Плата за обучение вносится до начала занятий в размере 100% или на условиях, установленных Договором.

3. Требования при оказании платных образовательных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с нормативными актами, образовательными программами и условиями Договора. Макет трехстороннего Договора на обучение по дополнительным образовательным программам приведен в Приложении А. В случае, если обучающийся (Заказчик) является физическим лицом, заключается двухсторонний Договор, разработанный на основе макета.
3.2. Учреждение в соответствии с лицензией обеспечивает:
а) наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;
б) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
в) наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
г)наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
д) наличие штатных и внештатных педагогических работников, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
е) наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
ж) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;
з) наличие безопасных условий обучения.

3.3. Учреждение ежегодно актуализирует образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Исходя из востребованности образовательных программ, их перечень ежегодно корректируется.
3.4. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе в соответствии с законодательством об образовании и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам на официальном сайте http://mfc32.ru/, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
3.5. Заказчик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющий обучающихся) обязан обеспечить предоставление Учреждению соответствующей информации и персональных данных, необходимых для заключения Договора и осуществления образовательного процесса, в том числе о прохождении обучения и проверки знаний по данной образовательной программе (аналогичному направлению) ранее (при наличии).
3.6. Основанием для заключения Договора для Заказчиков (организаций и индивидуальных предпринимателей) является гарантийное письмо-заявка на бланке Заказчика с прописанным обязательством оплатить образовательные услуги (Приложение Б), или личное заявление обучающегося – физического лица. Директор Учреждения ставит визу «Для оформления» на гарантийное письмо-заявку (заявление), после чего Учреждением обеспечивается подготовка проекта Договора и формирование группы.
3.7. Приостановление отношений между Учреждением, Заказчиком и обучающимися может осуществляться сторонами при заключении дополнительного Договора.
3.8. Формирование групп осуществляется с учетом примерного Плана-графика занятий на текущий календарный год. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учетом условий для лучшего усвоения материала, организационно-технических возможностей, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 5 до 30 обучающихся.
3.9. Образовательный процесс завершается проверкой знаний обучающегося и выдачей уполномоченному представителю Заказчика удостоверений установленной в Учреждении формы, Протокола проверки знаний обучающимся (при указании в Договоре), а также Акта сдачи-приемки услуг в соответствии с Приложением В. Подписанный Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 календарных дней Заказчик направляет в Учреждение.
3.10. В целях проверки знаний итоговой аттестации (по программам повышения квалификации)приказом по Учреждению создаются и ежегодно актуализируются соответствующие комиссии. Учреждение информирует Заказчика о составах комиссий.

3.11. Прекращение образовательных отношений осуществляется:
- по факту исполнения Договора и подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг;
- в случае расторжения Договора по инициативе Учреждения и (или) Заказчика, а также обучающегося – физического лица.

По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана; в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе повторный отрицательный результат процедуры проверки знаний.

3.12. Примерная организационно-методическая схема оказания образовательных услуг (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) приведена в Таблице.

Процедура	**Образующиеся документы и записи**
ПОИСК ЗАКАЗЧИКА	Прайс-лист (рассылка), коммерческие предложения
СОГЛАСОВАНИЕ С ЗАКАЗЧИКОМ СТОИМОСТИ И УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ	Устная предварительная договорённость, электронное сообщение и т.п.
ПОЛУЧЕНИЕ ОТ ЗАКАЗЧИКА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	Письмо-заявка на оказание услуг
ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА	Договор на обучение по дополнительным образовательным программам
ПОЛУЧЕНИЕ ОПЛАТЫ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ	Выписка банковского счета Учреждения
ФОРМИРОВАНИЕ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНУЮ ГРУППУ	Приказ по Учреждению. Расписание занятий

ПРИВЛЕЧЕНИЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ВНЕШТАТНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Разовый договор гражданско-правового характера с внештатным преподавателем и специалистом под конкретную группу
ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УСТАВОМ, ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ, РАСПИСАНИЕМ, ПРАВИЛАМИ	Индивидуальные карточки учета обучающихся (заполняются обучающимися)
ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	Учебный план образовательной программы, расписание занятий, Журнал учета проведения занятий.
ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)	Приказ о создании комиссий Учреждения. Протоколы проверки знаний (2 экземпляра). Удостоверения. Журнал выдаваемых обучающимся документов.
ВЫДАЧА ПРОТОКОЛА, АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКА. ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСАННОГО АКТА ОТ ЗАКАЗЧИКА.	Акт сдачи-приемки услуг
ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПАПКИ ДЕЛА С ДОКУМЕНТАМИ ПО КОНКРЕТНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЕ	Письма-заявки на проведение обучения. Договор на оказание услуг. Акт сдачи - приемки услуг. Приказ о создании группы. Расписание занятий. Журналы учета проведения занятий. Протоколы проверки знаний. Индивидуальные карточки учета обучающихся.

3.13. Учреждение обеспечивает контроль качества оказанных образовательных услуг в соответствии с Интегрированной Системой менеджмента качества, безопасности труда и охраны здоровья, в том числе посредством:

- анализа претензий Заказчика, изложенных в Акте сдачи-приемки услуг (при наличии);
- ведения Книги жалоб и предложений Учреждения согласно Приложения Г;

- периодическим электронным анкетированием Заказчиков, обучающихся и оценкой удовлетворенности потребителя;
- принятием предупреждающих и корректирующих мер.

Приложение А (для юридических лиц) (справочное).

Д О Г О В О Р №____ЮЛ-20 ___
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Брянск « ___ » _____2015 г.

Мы, АНО ДПО «Бизнес Школа МФЦ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" мая 2015 г. №3577, выданной Департаментом образования и науки Брянской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Денисовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице_____, действующего на основании Устава,

Обучающиеся в количестве _____человек (согласно списка, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Договору), именуемые в дальнейшем "Обучающиеся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Предмет Договора.
1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающихся – работников Заказчика по дополнительной образовательной программе _____

Форма обучения – очная.
Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы – дополнительное профессиональное образование (часть 4 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____часов.
1.3. После освоения образовательной программы и успешного прохождения ими проверки знаний в форме зачета а Обучающимися выдается Удостоверение о повышении квалификации .

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.
2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.
2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам образовательного процесса.
2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.
3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Зачислить Обучающегося (ихся) в группу в соответствии с установленными локальными нормативными актами условиями приема.
3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством об образовании.
Дата и время занятий определяется учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Обеспечить за собственный счет командирование Обучающихся для освоения образовательной программы в очной форме.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.2.3. Обеспечить предоставление соответствующей информации и персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.
3.2.4. Оказывать иное, определяемое сторонами настоящего Договора содействие Исполнителю в реализации образовательной программы.
3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.3.1. Посещать занятия и выполнять задания, предусмотренные учебным планом.
3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом и расписанием занятий.
3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.
4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет
_____рублей без НДС.

4.2. Оплата производится Заказчиком единовременно, в объеме 100 процентов, не позднее чем за 3 дня до начала занятий в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения Договора.
5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- ✓ по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
5.7. При отказе от получения услуги, по причинам, не зависящим от Исполнителя, часть аванса не возвращается. При отказе от услуги не возвращается: за 10 и более дней до начала 10% от суммы Договора, за 3-9 календарных дней до начала – 40% от суммы Договора, за 1-2 календарных дня – 50% от суммы Договора, в день начала мероприятия – 60% стоимости оставшейся части.
5.8. При переводе Заказчика в другую группу по причинам, не зависящим от Исполнителя, уплаченная сумма не возвращается.
5.9. Если услуга состоит из нескольких частей или оплачена по какой-либо льготной программе, используется прейскурантная стоимость каждой части в отдельности.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.
За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора.
Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения.
8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель	**Заказчик**
АНО ДПО «Бизнес школа МФЦ»	
241050, г. Брянск, б-р Гагарина д.27	
Р/С 40703810308000104561	
в Брянском ОСБ 8605	
К/С 30101810400000000601	
БИК: 041501601	
тел.(4832)59-06-21	
_____/ Денисова Е.В./ М.п.	_____/ / М.п.

Приложение 1 к договору №___ЮЛ-20 ___
на обучение по дополнительным образовательным программам от
« ___ » _____20___ г.

Список обучающихся :

N пп	Фамилия, имя ,отчество обучающегося	Уровень подготовки(образования)
1		
2		
3		
4		
5		

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Исх № _____	Директору АНО ДПО «Бизнес Школа МФЦ»
от «____» _____ 201__г	Денисовой Е.В.

З А Я В К А

Просим провести обучение с последующей проверкой знаний по образовательной программе:_____

_____

(наименование программы - согласно Перечня реализуемых Учреждением программ, количество часов)

Список работников, направляемых на обучение

№	*Ф. И. О.*	*Должность, профессия*

Оплату гарантируем.

Наименование организации (полное)	
Фамилия, имя, отчество руководителя, должность	
Юридический и фактический адрес организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН	
КПП	

ОГРН	
ОКВЭД	
Реквизиты банковского счета	

Контактное лицо: (должность, ФИО, телефон, e mail)

Руководитель_____

__ (подпись)_____ (фамилия, инициалы)

АКТ
СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
к Договору №_____ - 20___ от _____

г.Брянск «___» _____20__ г.

АНО ДПО «Бизнес Школа МФЦ»,осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" мая 2015 г. №3577, выданной Департаментом образования и науки Брянской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", для _____
_____

была произведена работа (услуга):
_____

на общую сумму:
_____ без НДС

Работа выполнена качественно и сдана в установленные сроки.
Стороны претензий друг к другу не имеют / имеют
Содержание претензий (предложений)
_____

Исполнитель	**Заказчик**
АНО ДПО “Бизнес Школа МФЦ”	
241050, г. Брянск, б-р Гагарина д.27	
ИНН 3234050933 КПП 323401001	
Р/С 40703810308000104561 в Брянском	
ОСБ 8605 К/С 30101810400000000601	
БИК: 041501601	
Тел/факс (4832) 59-06-21	

Приложение А (для физических лиц) (справочное).

Д О Г О В О Р №____ФЛ-20 ___
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Брянск « ___ » _____20___ г.

Мы, АНО ДПО “Бизнес Школа МФЦ”, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" мая 2015 г. №3577, выданной Департаментом образования и науки Брянской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Денисовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и _____ _____ именуемое в дальнейшем "Заказчик" , именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I .Предмет Договора.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется
оплатить образовательную услугу по обучению по дополнительной образовательной программе
_____
_____

Форма обучения – очная.

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы – дополнительное профессиональное образование (часть 4 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет _____ак.часов.

1.5. После освоения образовательной программы и успешного прохождения ими проверки знаний в форме зачета а Обучающимися выдается Удостоверение о повышении квалификации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.4. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам образовательного процесса.

2.3.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.
3.1. Исполнитель обязан:
3.1.8. Зачислить Обучающихся в группу в соответствии с установленными локальными нормативными актами условиями приема.

3.1.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
3.1.10. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством об образовании.
3.Дата и время занятий определяется учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
3.1.11. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
3.1.12. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
3.1.13. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Обеспечить за собственный счет командирование Обучающихся для освоения образовательной программы в очной форме.
3.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.2.6. Обеспечить предоставление соответствующей информации и персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.
3.2.7. Оказывать иное, определяемое сторонами настоящего Договора содействие Исполнителю в реализации образовательной программы.
3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.3.5. Посещать занятия и выполнять задания, предусмотренные учебным планом.
3.3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.7. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом и расписанием занятий.
3.3.8. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.
4.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет _____рублей без НДС.
Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет
_____
рублей без НДС.
4.4. Оплата производится Заказчиком единовременно, в объеме 100 процентов, не позднее чем за 3 дня до начала занятий в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.
V. Основания изменения и расторжения Договора.
5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
o установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
o просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных

образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
o в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
o по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
o по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
5.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
5.12. При отказе от получения услуги, по причинам, не зависящим от Исполнителя, часть аванса не возвращается. При отказе от услуги не возвращается: за 10 и более дней до начала 10% от суммы Договора, за 3-9 календарных дней до начала – 40% от суммы Договора, за 1-2 календарных дня – 50% от суммы Договора, в день начала мероприятия – 60% стоимости оставшейся части.
5.13. При переводе Заказчика в другую группу по причинам, не зависящим от Исполнителя, уплаченная сумма не возвращается.
5.14. Если услуга состоит из нескольких частей или оплачена по какой-либо

льготной программе, используется прейскурантная стоимость каждой части в отдельности.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения.

8.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договор

Исполнитель	**Заказчик**
АНО ДПО “Бизнес Школа МФЦ”	
241050, г. Брянск, б-р Гагарина д.27	
ИНН 3234050933 КПП 323401001	
Р/С 40703810308000104561 в Брянском	
ОСБ 8605 К/С 30101810400000000601	
БИК: 041501601	
Тел/факс (4832) 59-06-21	

АКТ
СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
к Договору №_____ - 20___ от _____

«___» _____20__ г.

АНО ДПО “Бизнес Школа МФЦ”, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" мая 2015 г. №3577, выданной Департаментом образования и науки Брянской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

для _____

_____

была произведена работа (услуга):
_____
на общую сумму:
_____ без НДС

Работа выполнена качественно и сдана в установленные сроки.
Стороны претензий друг к другу не имеют / имеют
Содержание претензий (предложений)
_____

Исполнитель	**Заказчик**
АНО ДПО “Бизнес Школа МФЦ”	
241050, г. Брянск, б-р Гагарина д.27	
ИНН 3234050933 КПП 323401001	
Р/С 40703810308000104561 в Брянском	
ОСБ 8605 К/С 30101810400000000601	
БИК: 041501601	
Тел/факс (4832) 59-06-21	

Приложение 1 к договору №__ФЛ-20 ___
на обучение по дополнительным образовательным программам от
« ___ » _____20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование (какой ВУЗ, ВТУЗ, или иное учебное заведение окончил (-ла), когда	
Фактический адрес проживания	
Телефон рабочий	
Место работы (организация)	
Занимаемая должность, профессия	
Стаж работы в данной должности/на данном рабочем месте	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Я,

_____

(ФИО)

даю свое согласие АНО ДПО "Бизнес Школа МФЦ" на обработку предоставленных мною в Учетной карточке персональных данных и использованию их с целью оказание образовательных услуг.
Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

- обработку персональных данных неавтоматизированным способом;
- передачу сведений органам государственного надзора и контроля по их запросу.

_____ _____

(подпись, дата) (расшифровка (ФИО)

ИНФОРМАЦИЯ
об ознакомлении с условиями обучения

Я,

_____

(ФИО)

Ознакомлен(а) АНО ДПО "Бизнес Школа МФЦ" с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, образовательной программой, расписанием, правилами пожарной безопасности и безопасного поведения в Учреждении и обязуюсь выполнять установленные требования в процессе обучения.

_____ _____

(подпись, дата) (расшифровка (ФИО)

Приложение Г (рекомендуемое).
ФОРМА КНИГИ ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

КНИГА
жалоб и предложений

Лицо, ответственное за ведение

Начат "___" _____ 201__ г.

_____

Окончен "___" _____201__ г.

Срок хранения _____

ЛЕВАЯ СТОРОНА РАЗВОРОТА

№ записи	Дата	ФИО, должность заявителя, (наименование организации) Телефон, E-mail	Содержание жалобы, предложения

ПРАВАЯ СТОРОНА РАЗВОРОТА

Подпись заявителя	Принятые меры	Информация об уведомлении заявителя	Должностное лицо Учреждения (Ф.И.О., должность)	Подпись должностного лица

Порядок ведения Книги отзывов и предложений.

1. Книга жалоб и предложений хранится в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения и предоставляется заявителям по их требованию. Заявителем может быть как обучающийся, так и уполномоченное должностное лицо Заказчика. Выдачу Книги осуществляет заместитель Директора.
2. Книга жалоб и предложений не может списываться до ее заполнения. Книга отзывов и предложений должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью. Вместе с Книгой должна храниться копия локального нормативного акта «Порядок оказания платных образовательных услуг».
3. На начальных листах Книги жалоб и предложений должны быть указаны адреса и телефоны Министерства образования Нижегородской области, Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области.
4. Заявителю, желающему внести запись в Книгу жалоб и предложений, должны быть созданы для этого необходимые условия (предоставлены ручка, стол, стул). Запрещается требовать от заявителей предъявления каких-либо личных документов или объяснения причин, вызвавших необходимость написания жалобы, предложения, замечания.
5. Работник или сотрудник Учреждения, действия которого вызвали жалобу, должен немедленно сообщить об этом Директору Учреждения и представить письменное объяснение по содержанию жалобы.

6. Директор или заместитель Директора Учреждения обязаны рассмотреть внесенную в Книгу жалоб и предложений запись, внимательно разобраться в существе вопроса и принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков в работе Учреждения или осуществлению приемлемых предложений. Об итогах рассмотрения записи, принятых и планируемых мерах в пятидневный срок информируется заявитель (по телефону, электронной почте). При необходимости для рассмотрения записи могут быть привлечены коллегиальные органы управления Учреждением, а также (по конкретному предложению) создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
7. При наличии в записи заявителя (физического лица) указания на порядок рассмотрения обращений в соответствии с законодательством, запись дополнительно рассматривается и как обращение гражданина и обрабатывается с учѐтом Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».